

अंगणवाडी सेविका, मिनी अंगणवाडी सेविका,
मदतनीस यांचे मानधन केंद्र शासनाच्या PFMS
प्रणालीद्वारे आयुक्तालयामार्फत अदा करण्यासाठी
अनुसरावयाच्या कार्यपद्धतीबाबत.

महाराष्ट्र शासन
महिला व बाल विकास विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: एबावि-२०१५/प्र.क्र.२७९/का.६

नवीन प्रशासन भवन, ३ रा मजला,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : ०७ मार्च, २०१७

वाचा :- (१) महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: एबावि-२०१५/प्र.क्र.२७९/का.६,
दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१७
(२) आयुक्तालय, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, नवी मुंबई यांचे पत्र क्र.एबाविसेयो/ का-३/५९/
१६-१७/दि.२२/०२/२०१७

प्रस्तावना :-

राज्यातील अंगणवाडी सेविका, मिनी अंगणवाडी सेविका, मदतनीस यांचे मानधन वेळेत मिळण्यासाठी व मानधन वाटप कामकाजात पारदर्शकता रहाण्यासाठी PFMS प्रणालीद्वारे मानधन प्रदान करण्यास शासनाने संदर्भाधिन दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१७ च्या शासन निर्णयान्वये मंजूरी दिलेली आहे. PFMS प्रणालीद्वारे मानधन कशाप्रकारे अदा करावे याबाबतची कार्यपद्धती विहित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती

शासन निर्णय:-

राज्यातील अंगणवाडी सेविका, मिनी अंगणवाडी सेविका, मदतनीस यांचे मानधन आयुक्तालय स्तरावरून उपकोषागार कार्यालय, कोकण भवन येथून गोषवारा पद्धतीने एकत्रित आहरित करून PFMS (public Financial Management System) या प्रणालीद्वारे अंगणवाडी कर्मचा-यांच्या बँक खात्यामध्ये थेट जमा करण्यास शासन मंजूरी देत असून सदर प्रणाली खालील कार्यपद्धतीचा वापर करून कार्यन्वीत करण्यात यावी.

- १) आयुक्तालयातील आहरण व सवितरण अधिकारी यांनी गोषवारा पद्धतीने देयक कोषागारात सादर करावे. कोषागाराने CPM प्रणालीद्वारे आहरण व सवितरण अधिकारी यांच्या खात्यामध्ये रक्कम जमा करावी. आयुक्तालयातील आहरण व सवितरण अधिकारी यांनी मानधनाची जमा झालेली रक्कम PFMS प्रणालीद्वारे सेविकांच्या बँक खात्यात थेट जमा करावी.
- २) CPM प्रणालीद्वारे सेविकांच्या खात्यात थेट रक्कम जमा न करता PFMS प्रणालीद्वारे रक्कम सेविकांच्या बँक खात्यात थेट जमा करण्यास वित्त विभागाने मान्यता दिलेली आहे.
- ३) PFMS प्रणालीद्वारे रक्कम सेविकांच्या बँक खात्यात थेट जमा करण्याची कार्यपद्धती प्रायोगिक तत्वावर फेब्रुवारी-२०१७ पासून सुरु करण्याबाबत आयुक्तालयास सूचना देण्यात आल्या होत्या. तथापि काही तांत्रिक अडचणीमुळे त्यांना PFMS प्रणालीत मानधन अदा करणे शक्य झालेले नसल्याचे कळविण्यात आले आहे. त्यामुळे मे-२०१७ पासून PFMS प्रणालीत मानधन अदा करण्यास शासन मान्यता देत आहे. माहे फेब्रुवारी-२०१७ मधील सेविकांचे मानधन जुन्या पद्धतीने आहरीत करून अदा करण्यात यावे.

४) राज्यातील अंगणवाडी सेविका, मिनी अंगणवाडी सेविका, मदतनीस यांचे मानधन आधार कार्ड आधारित संबंधितांचे खात्यावर अदा करावयाचे असल्याने सर्व सेविकांच्या मानधन खात्यात केंद्र व राज्य मानधनाची प्रत्येकी रुपये १/- याप्रमाणे रुपये २/- इतकी रक्कम PFMS प्रणालीद्वारे निधी त्यांच्या खात्यात जमा होते की नाही याची तपासणी करण्यासाठी जमा करण्यास शासन मान्यता देत आहे. सदर खातरजमा मे-२०१७ चे मानधन अदा करण्यापुर्वी आयुक्तालयाने करावी. जमा केलेली रुपये २/- इतकी रक्कम मानधनाच्या रक्कमेतून समायोजित करून उर्वरित मानधन सेविकांच्या खात्यात जमा करावे.

सदर शासन निर्णय वित्त विभाग, कोषा प्रशा-५, अनौ सं.क्र.११२/२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या मान्यतेने व त्यांच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१७०३०७१७००४९२१३० असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(ला. रा. गुजर)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १ मा. राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
- २ मा. मुख्यमंत्र्यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ३ मा. मंत्री / राज्यमंत्री, महिला व बाल विकास यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- ४ मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे स्वीय सहाय्य
- ५ प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई
- ६ सचिव (महिला व बाल कल्याण विभाग), मंत्रालय, मुंबई
- ७ प्रधान सचिव, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ८ प्रधान सचिव (वित्तीय सुधारणा), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ९ प्राचार्य, अंगणवाडी कार्यकर्ती प्रशिक्षण केंद्र (सर्व)
- १० आयुक्त, महिला व बाल विकास, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
- ११ आयुक्त, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजन, नवी मुंबई
- १२ सर्व विभागीय आयुक्त
- १३ सर्व जिल्हाधिकारी
- १४ सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
- १५ सर्व महानगरपालिका आयुक्त, महानगरपालिका
- १६ . सर्व विभागीय उपायुक्त, महिला व बाल विकास

१७. सर्व जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी
१८. सर्व मुख्य अधिकारी, नगरपालिका,
१९. सर्व मंत्रालयीन विभाग
२०. महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता) (लेखापरिक्षा), महाराष्ट्र मुंबई / नागपूर
२१. महासंचालक, राजमाता जिजाऊ माता-बाल आरोग्य व पोषण मिशन, औरंगाबाद
२२. सर्व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (बाल कल्याण), जिल्हा परिषद
२३. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
२४. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी मुंबई
२५. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
२६. महिला व बाल विकास विभागातील सर्व कार्यासने
२७. निवड नस्ती (कार्यासन ६)